# Regler för användning och skötsel

Detta regelverk utgör grunden för ditt nyttjande av datorer/lärplattor i kommunens grundskolor.

Läs igenom dessa regler och diskutera i familjen. Genom att underteckna *Kontrakt för lån av dator/lärplatta* förbinder du dig att även följa dessa regler för användning och skötsel.

Efter att kontraktet är undertecknat lämnas datorn/lärplattan ut och du får möjlighet att ta med den hem.

Datorn/lärplattan är i första hand ett hjälpmedel och stöd i ditt skolarbete och lärande. För att vi alla ska få en bra arbetsmiljö och för att skydda dig, dina skolkamrater och skolans egendom gäller följande regler:

Handhavande

* Samhällets lagar och läroplanens värdegrund gäller som norm även vid användning av datorer/lärplattor. Detta innebär bland annat att du ska respektera alla människors lika värde, använda ett vårdat språk samt värna om såväl din egen som andras integritet. Personangrepp eller kränkningar är aldrig tillåtna.
* Det är inte tillåtet för dig som användare att använda skolans teknik för att besöka webbsidor som kan upplevas kränkande, stötande, skrämmande eller förnedrande (exempel på detta är sidor som innehåller rasism, våld eller pornografi), om detta inte är överenskommet med en lärare, som en del av undervisningen.
* Skolans IT - miljö får inte användas för olagliga aktiviteter. Skadegörelse, försök till intrång, massutskick, avsiktlig spridning av virus eller så kallade "password crackers" eller annan handling som skadar IT - miljön betraktas som missbruk och leder till att du förlorar rätten till en egen dator/lärplatta och/eller, att polis-anmälan görs.
* Tänk på att:
* Det går alltid att spåra vem som skickat e-post
* Det går alltid att spåra vilka platser du besökt på Internet
* Det går alltid att se när du varit inloggad på din dator/lärplatta
* Det går alltid att se om just du installerat otillåtna program
* Tekniken på skolan är till för skolarbete och lärande. Alla program/appar som krävs för skolarbetet installeras centralt av kommunens IT-enhet. Mora kommun ansvarar för personuppgiftshantering i de appar/program/tjänster där kommunen väljer att skapa elevkonton eller anger personuppgifter. Det är inte tillåtet att ändra på datorns/lärplattans grundinställningar eller att ta bort centralt installerade program/appar.
* Vårdnadshavare tillsammans med elev ansvarar för personuppgiftshantering när de väljer att skapa konton eller dela personuppgifter i befintliga appar/program/tjänster som kommunen tillhandahåller.
* Om utrymme finns på datorn/lärplattan och vårdnadshavare medger detta, finns möjlighet att installera egna appar/program/tjänster. Vårdnadshavare tillsammans med elev ansvarar för de appar/program som installeras för privat bruk. Mora kommun är inte ansvarig för personuppgifter som eventuellt lagras i/via dessa appar/program/tjänster.

Det är dock inte tillåtet att installera program/appar som införskaffats på olaglig väg genom exempelvis fildelningssidor. Fildelning är enligt lag inte tillåten och av den anledningen är det inte heller tillåtet att installera fildelningsprogram i datorn/lärplattan. Det är alltid vårdnadshavares skyldighet att försäkra sig om att giltiga licenser finns.

* När eleven använder Internet ska alla former av upphovsrätt respekteras vilket innebär att det inte är fritt att hämta och använda text-, film-, bild- eller ljudmaterial från nätet. Det är inte tillåtet att sprida personuppgifter eller publicera bilder på elever utan godkännande från respektive vårdnadshavare.
* Datorn/lärplattan är personlig och ingen annan än du ska använda den. Under lektionstid är det undervisande lärare som bestämmer när, hur och till vad datorn/lärplattan, ska användas. Utanför skoltid bestämmer vårdnadshavare när, hur och till vad datorn/lärplattan får användas.
* Eleven är ansvarig för vad som görs på datorn/lärplattan och hur den hanteras. Logga alltid ut då du lämnar datorn alternativt ha lösenordskod på din iPad. Håll ditt lösenord hemligt.
* Datorn/lärplattan är kommunens egendom och personal på skolan eller IT-enheten har rätt att kontrollera innehåll och webbhistorik om det finns välgrundad misstanke att en elev missbrukar datorn/lärplattan i strid med skolans/samhällets regler. Kontrollen kan göras av personal på skolan eller med hjälp av IT-enheten. IT-enheten kan på rektors begäran ta ut information om användningshistorik på iPaden/lärplattan från kommunens system/brandvägg. Elev och vårdnadshavare ska informeras innan kontroll genomförs. Om det finns välgrundad misstanke om att en elev har begått brottsliga gärningar ska polisen (inte personal på skola/IT-enhet) genomsöka dator/lärplatta.

Hantering och förvaring av dator/platta för att garanti och försäkring ska gälla

* Datorn/plattan betraktas som stöldbegärlig egendom och för att försäkringen ska gällas ställs vissa krav. Du ska ha ständig uppsikt över din dator/lärplatta och låsa in den i ditt skåp med godkänt lås (ej kodlås), alternativt i avsett rum på skolan, när du inte använder den. Datorn/lärplattan ska tas hem efter skoldagens slut om inte annan överenskommelse skett mellan skolan och elev/vårdnadshavaren. Datorn/lärplattan medtas laddad till skolan varje dag, om inte någon annan information ges.
* Datorn/lärplattan, ska alltid bäras i medföljande fodral, både inomhus och utomhus. Vid risk för regn ska alltid datorn/lärplattan med fodralet läggas i elevens skolväska.
* Det är förbjudet att äta eller dricka i samband med att datorn/lärplattan används. När du äter eller dricker ska datorn/lärplattan förvaras på en säker plats utan risk att mat eller dryck spills på den.

Rutiner vid regelöverträdelser

Missbrukar du ovanstående regler kan du förlora rätten till en dator/lärplatta under en kortare eller längre period.

Följande rutiner gäller vid regelbrott:

1. Samtal med skolledning, samt kontakt med vårdnadshavare.
2. Vid upprepade överträdelser avgörs konsekvenserna i samverkan mellan rektor, elev, vårdnadshavare och berörda pedagoger.
3. Vid skador, intrång eller kränkning av allvarligare karaktär gäller samma lagar och regler som i övriga samhället, vilket kan innebära polisanmälan och t.ex. skadestånd.

**Information om behandling av personuppgifter**

Kommunen kommer att behandla dina/era personuppgifter för myndighetsutövning och andra arbetsuppgifter inom nämndens verksamhetsområde.

Uppgifterna används enligt dataskyddsförordningens artikel 6.1. Uppgifterna förvaras i ett dokument- och ärendehanteringssystem/verksamhetssystem och gallras enligt gällande dokumenthanteringsplan.

Uppgifterna kan komma att överföras till andra system inom kommunen samt externa myndigheter/ verksamheter. För mer information om detta så kontaktar du verksamhetens dataskyddskontaktperson.

Läs mer om personuppgifter och behandling av personuppgifter på din kommuns hemsida.