Denna blankett fylls i av vårdnadshavare tillsammans med elev vid skada/stöld/fel på elevdator eller eleviPad. För att försäkringen ska täcka skadan så krävs en detaljerad beskrivning av skadetillfället och att man har följt försäkringsvillkoren. Lämna ifylld blankett och dator/iPad **utan väska/fodral** till IT.

**Adress IT: Engelbrekts väg 7**

|  |
| --- |
|  |

Elevens namn och klass

|  |
| --- |
|  |

Handledare/studiepedagog

**När skedde skadan? Ange datum (år-månad-dag, exempel: 2016-10-10)**

|  |
| --- |
|  |

**Var skedde skadan/felet/stölden? Kryssa i rätt alternativ**

På skolan inne Övrigt

På skolan utomhus

Viktigt att ange plats när du beskriver händelseförloppet på nästa sida om du valt övrigt på denna fråga

Hemma inne

Hemma utomhus

**Vad är felet på datorn/iPaden/laddaren? (T.ex. Intryckt hörn, trasig skärm, startar inte, trasigt hölje kabel)**

|  |
| --- |
|  |

**Var datorn/iPaden i sitt fodral när skadan skedde? Kryssa i rätt alternativ**

Ja

Nej **Fortsätt på nästa sida!**

**Inloggningsuppgifter på dator/iPad**

Ange ditt användarnamn och lösenord för inloggning på MOA wifi och iPadens lösenkod för att låsa upp skärmen.

|  |
| --- |
|  |

**Beskriv noggrant vad som skedde när skadan/felet/stölden uppstod. Redogörelsen måste vara mer utförlig än t. ex. ”Tappade datorn i marken”. Är enheten stulen/försvunnen så måste en polisanmälan bifogas med detaljerad information om hur den kommit bort. (Räcker textrutan nedan ej till så fortsätt på lösblad!)**

|  |
| --- |
|  |

[ ]  **Jag har säkerställt att iPaden ej är inloggad på något AppleID vid inlämning till IT-enheten (se instruktion nedan).**

Jag intygar att jag har tagit del av försäkringsvillkoren och att informationen i denna blankett stämmer:

|  |  |
| --- | --- |
| Underskrift vårdnadshavare: | Namn vårdnadshavare: |

**OBS! Kom ihåg att lämna datorväskan eller iPadfodralet hemma om enheten ska lämnas in för reparation.**

**Logga ut från Apple ID**

1. Gå till inställningar
2. Kontrollera att det står ”Logga in på iPad” överst i vänsterspalten.
3. Om det står ett namn där istället så klickar du på namnet och skrollar längst ned i högerspalten och klickar på ”Logga ut”