



**MORA
KOMMUN**

LIKABEHANDLINGSPLAN

NORETSKOLAN 7-9



LIKABEHANDLINGSPLAN

Fastställd	För-och grundskoleförvaltningen
Reviderad	2023-01-23
Produktion	FOG – Noretskolan 7-9
Giltighet	Planen gäller från 2023-01-01 till 2024-01-01

Innehåll

1. Inledning	4
1.1 Lagstiftning	4
1.2 Mora kommuns programförklaring för elevhälsoarbete.....	4
1.3 Skolans ledningsdeklaration.....	5
2. Beskrivning av skolans likabehandlingsarbete	6
2.1 Skolans systematiska förebyggande och främjande arbete	6
2.1.1 Främjande insatser.....	6
2.1.2 Förebyggande insatser nuvarande läsår (bygger på identifierade behov)	7
2.2 Skolans åtgärdande arbete	9
2.2.1 Arbetsgång och ansvar om elev kränker elev.....	9
2.2.2 Arbetsgång och ansvar om personal kränker elev.....	9
2.2.3 Arbetsgång och ansvar om elev kränker personal.....	10
2.2.4 Skolans rutin vid våld, skadegörelse och misstanke om att barn far illa	10
3. Utvärdering och analys av föregående läsårs plan	11
3.1 Skolans systematiska förebyggande och främjande arbete	11
3.1.2 Kartläggningsmetoder	11
4. Ansvar, delaktighet och kommunikation	12
4.1 Ansvariga för planens upprättande.....	12
4.2 Ansvar i likabehandlingsarbetet.....	12
4.3 Delaktighet.....	12
4.4 Kommunikation och revidering	13
4.4.1 Presentation av planen	13
4.4.2 Planens tillgänglighet	13
4.4.3 Planens revidering	13
5. Kontakt	13
6. Begreppsdefinitioner	14

1. Inledning

Det här dokumentet beskriver hur *Noretskolan 7-9* arbetar för att främja elevers lika rättigheter och möjligheter. Likabehandlingsarbetet innefattar både ett förebyggande arbete och när det behövs ett akutåtgärdande arbete. Som skola har vi en skyldighet enligt skollag och diskrimineringslag, och tillika en stark vilja att arbeta målinriktat för att förebygga och åtgärda kränkande behandling samt diskriminering och trakasserier. Alla barn och all personal har rätt till en trygg och positiv skolmiljö där alla individers och grupperns likheter och olikheter respekteras. Likabehandlingsplanen omfattar verksamhetsområdena grundskola inklusive förskoleklass och fritidshem samt anpassad grundskola. All personal ansvarar för att arbeta med likabehandlingsfrågor.

1.1 Lagstiftning

Skolans arbete mot diskriminering och kränkande behandling regleras i diskrimineringslagen och i 6 kap. skollagen. Arbetsmiljölagen omfattar också personal och elever i skolan. Lagstiftningen tydliggör bl.a. förbud mot diskriminering och kränkande behandling, skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot diskriminering och kränkande behandling, krav på aktiva åtgärder och dokumentation.

1.2 Mora kommuns programförklaring för elevhälsoarbete

Skollagen tydliggör att skolan ska vara likvärdig. Alla elever har en rätt till utbildning av högsta kvalitet. Skolan ska också arbeta för att kompensera för elevers olika bakgrund och förutsättningar. I Mora kommun finns en värdegrundsplattform, en programförklaring, som alla skolor utgår från. Denna syftar till att vara en riktningvisare och utgöra stöd och hjälp i arbetet mot en kultur där elevens bästa alltid sätts i centrum.



Programförklaring

Skolan ska vara en mötesplats där vi tillsammans lyfter, stärker och utvecklar oss själva och varandra. Vi utvecklar ett gemensamt språk och uppträder på ett demokratiskt och likartat sätt i de sammanhang vi finns. Det skapar en sammanhållning mellan oss kollegor, men också en tydlighet mot de människor vi möter. Vi i personalen är här för elevernas skull. Vi arbetar för att göra skillnad, fokuserar på vårt uppdrag samt engagerar oss i varje individ, grupp och organisation.

Värderingar	Mål
<p><i>Vi är professionella</i></p> <p>Vi ger elever, kollegor, vårdnadshavare och andra intressenter ett varmt, omtänksamt, lyhört, prestigelöst och yrkeskunnigt bemötande. Vi tar gemensamt ansvar för utbildningen på den egna skolan och i hela kommunen.</p> <p><i>Vi är nyfikna</i></p> <p>Vi är ödmjuka inför det faktum att vi inte kan allt. Vi utforskar och lär nytt tillsammans för att utveckla vår verksamhet och ständigt göra den bättre för våra elever och oss själva. Vi utvecklar en kollektiv kunskap och kompetens som vi når genom att både delta i och leda utvecklingsprocesser.</p> <p><i>Vi är alla olika och lika bra</i></p> <p>Vi fokuserar på att skapa miljöer som människor mår bra och utvecklas i. Vi bedriver en kvalitativ undervisning som utformas, justeras och förändras utifrån olika behov. Vi agerar förebilder, utbildar och tränar elever i att respektera varje människas egenvärde.</p>	<p>Vi bedriver ett salutogent elevhälsoarbete, vi bygger på det som fungerar och arbetar för ett likvärdigt och kvalitativt elevhälsoarbete i kommunens alla skolor.</p> <p><i>Vi fokuserar på att utveckla</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Gemensam vision, målbild och målformuleringar• Gemensamt förhållningssätt• Gemensamt språk och begreppstolkningar• Samsyn kring elevhälsouppdraget• Gemensam förståelse för ansvar/roller/ledning/styrning

1.3 Skolans ledningsdeklaration

Vår skola arbetar utifrån Mora kommuns programförklaring. Visionen och tillika ledningsdeklarationen för *Noretskolan 7-9* är;

Vi vill främja alla elevers hälsa och välbefinnande samt bidra till att eleverna utvecklar förståelse för egna och andras rättigheter. Tiden på högstadiet ser vi som en del av elevernas resa mot fortsatta studier och vårt uppdrag är att förbereda eleverna för att leva och verka i samhället. Vi arbetar för en hög kvalitet på vår undervisning. Vi är stolta över vårt arbete som bygger på omtanke och struktur.

Vår verksamhet präglas av ledorden: trygghet, respekt, studiero, trivsel och lärande.

-Skolledningen Noretskolan 7-9

2. Beskrivning av skolans likabehandlingsarbete

2.1 Skolans systematiska förebyggande och främjande arbete

Vårt arbete utgår från Skolverkets allmänna råd ”Främja, förebygga, upptäcka och åtgärda. Hur skolan kan arbeta mot diskriminering och kränkande behandling.”. Beslut om insatser bygger på vad forskning säger om framgångsfaktorer i arbetet samt på beprövad erfarenhet. Vissa insatser pågår långsiktigt och över tid, medan andra är tillfälliga. Ett kontinuerligt och systematiskt analysarbete utgör grund för beslut om insatser.

2.1.1 Främjande insatser

Främjande aktiva åtgärder:	Syfte/varför:	Insats/aktivitet:
Vuxna i korridorer och matsalar	<ul style="list-style-type: none">• Säkra vuxennärvaro i korridorer och matsalar• Relationsskapande	<ul style="list-style-type: none">• Rastvärdsschema• Pedagogisk lunch• Ökad vuxennärvaro i korridorer uppmuntras
Nätsmarthet	<ul style="list-style-type: none">• Öka tryggheten på nätet• Minska kränkningar på nätet	<ul style="list-style-type: none">• Arbeta med nytt nätsmartprojekt i alla klasser
Samsyn Struktur	<ul style="list-style-type: none">• Ökad tydlighet i kommunikationen mellan lärare och elever• Trygghetsskapande gällande lektionsupplägg• Ökad studiero	<ul style="list-style-type: none">• Noretmodellen• Samsynsdokument
Prioriterade ordningsregler	<ul style="list-style-type: none">• Öka tryggheten, studieron och respekten för varandra på skolan	<ul style="list-style-type: none">• Arbeta klassvis med de prioriterade ordningsreglerna: <i>Respekt, trygghet, studiero och trivsel</i>
Temadagar	<ul style="list-style-type: none">• Stärka ”vi-känslan”• Delaktighet i Moraspåret: <i>Arbetsliv, friskvård och kultur</i>• Lyfta elevernas intressen	<ul style="list-style-type: none">• Uppstartsdag ht• Pimp my ride• Årlig brännbollsmatch, lärare och elever• Lucia i kyrkan med elever från båda högstadieskolorna.• Julavslutning• Moraspåret-vecka• Friluftsdagar• Aktiviteter inom Skol IF
Rastaktiviteter	<ul style="list-style-type: none">• Skapa trygga platser där eleverna kan träffas och uppehålla sig under raster och håltimmar• Elevernas inflytande ligger till grund för upplägg och utformning av rastaktiviteter	<ul style="list-style-type: none">• Uppehållsrum• Utställning• Pingisbord• Hockeyrink• Uppbyggnad av tyst rum• Individuella rastplatser för elever med behov

		<ul style="list-style-type: none"> • Samarbete med Rosa huset
Skol IF	<ul style="list-style-type: none"> • Stärka ”vi-känslan” • Representation av Noretskolan • Uppmuntran till rörelse 	<ul style="list-style-type: none"> • Delta i Skol IFs olika arrangemang • Efter skolan-aktiviteter • Hockeymatch, lärare mot elever • Innebandymatch, lärare mot elever
Elevledda utvecklingssamtal	<ul style="list-style-type: none"> • Få eleverna medvetna om/driva sin egen kunskapsutveckling 	<ul style="list-style-type: none"> • Elevledda utvecklingssamtal • Utvärdering
Skapa forum för elevinflytande/påverkan	<ul style="list-style-type: none"> • Öka elevernas inflytande • Skapa forum där eleverna kan få fram sina åsikter gällande skolan som helhet 	<ul style="list-style-type: none"> • Klassråd • Elevråd. Protokoll efter elevråd gås igenom på arbetslag. • Klasstid • Elevledda utvecklingssamtal • Skol IF • Kulturombud • Eleverna deltar i utvärderingsarbete inför klasskonferenser.
Skapa forum för diskussioner med fokus på språkbruk.	<ul style="list-style-type: none"> • Ge eleverna möjligheter till genomtänkta diskussionstillfällen där de kan göra etiska ställningstagande och medvetandegöra ämnen som: språkbruk, normkritik, kränkningar, sexuella trakasserier, aktuella händelser i syfte att skapa trygghet 	<ul style="list-style-type: none"> • Arbeta fram ett gemensamt förhållningssätt i personalgruppen • Arbeta klassvis med genomtänkta lektioner, med i första hand fokus på språkbruk

2.1.2 Förebyggande insatser nuvarande läsår (bygger på identifierade behov)

Förbättringsområde/vad:	Syfte/varför:	Insats/aktivitet:
Fysisk miljö	<ul style="list-style-type: none"> • Öka tryggheten i den fysiska miljön där eleverna i dagsläget känner otrygghet 	<ul style="list-style-type: none"> • Omklädningsrum håller på att renoveras • Mobilförbud i omklädningsrum • Målning av korridorer för ett lugnare intryck • Uppbyggnad av ett tyst rum

		<ul style="list-style-type: none"> • Individuella rastplatser för elever med behov • Arbetsmiljögrupp med elever och personal
Klassrumsklimat	<ul style="list-style-type: none"> • Motverka att ett språkbruk som kan upplevas kränkande/otryggt blir normaliserat • Öka tryggheten • Öka studieron 	<ul style="list-style-type: none"> • Fortsatt arbete med Noretmodellen • Samsynsdokument • Diskussioner i arbetslag och i elevgrupper • Regler och konsekvenstrappa
Samarbete stadiövergångar	<ul style="list-style-type: none"> • Skapa tryggare stadiövergångar där eleverna är medvetna och förberedda inför stadiövergångar • Förbättra samarbetet mellan olika stadier 	<ul style="list-style-type: none"> • Samarbete mellan speciallärare mellan speciallärare från olika stadier påbörjat • Observationer i åk 6 • Förberedande lektion i åk 6 inför åk 7 • Följa och utveckla lokal handlingsplan för övergångar mellan åk 6 och åk 7
Utbildning, personal	<ul style="list-style-type: none"> • Medvetandegöra allas ansvar att skapa en trygg och studiemotiverande skolmiljö • Se vad forskningen säger, samt ge verktyg <i>hur</i> man skapar en trygg och studiemotiverande skolmiljö 	<ul style="list-style-type: none"> • Utbildning under K-dagar • Återkommande diskussioner under arbetslagsmöten • Använda arbetsmaterialet: <i>Främja, förebygga, upptäcka och åtgärda</i>, från Skolverket. • Använda arbetsmaterialet: <i>Att planera, bedöma och ge återkoppling</i>, från Skolverket.
Lyfta positiva prestationer	<ul style="list-style-type: none"> • Öka studiemotivation med positiva förväntningar 	<ul style="list-style-type: none"> • Utställning av elevarbeten • Elevråd • Utdelning av stipendier där motiveringarna tydligt framgår • Samverkan skola och Zornsamlingarna.

2.2 Skolans åtgärdande arbete

Skolan utreder, hanterar, åtgärdar, följer upp och dokumenterar alla typer av kränkande behandling. En förutsättning är att händelsen kommer till skolans kännedom.

2.2.1 Arbetsgång och ansvar om elev kränker elev

1. All personal i skolan som uppmärksammar/misstänker att elev utsätts för eller utsätter andra för trakasserier eller annan kränkande behandling, ska omgående ingripa. Ärendet dokumenteras av studiepedagog i Drafit i samråd med personalen som uppmärksammat/misstänkt. Via den får rektor kännedom om att en elev kan uppleva sig vara kränkt. Samtliga vårdnadshavare till de inblandade eleverna kontaktas när ärendet dokumenteras.
2. Rektor ger delegation till någon som ansvarar för ärendet.
3. Ansvariga personer (studiepedagog och/eller anmälände personal) talar enskilt med de inblandade för att få så mycket information som möjligt. Samtal förs sedan enskilt eller tillsammans med alla parter tills man hittar en uppgörelse och/ eller åtgärd som alla känner sig nöjda med eller kan acceptera. Alla samtal dokumenteras i Drafit.
4. Krävs det andra insatser än samtal kallas föräldrarna till skolan och det kan bli aktuellt att skriva ett åtgärdsprogram med stöd i kapitel 3 § 6-12 i skollagen (2010:800)
5. Om händelsen är av allvarligare art, kan rektor vidta disciplinära åtgärder som till exempel varning, avstängning eller omplacering, enligt Skollagen kap 5 (2010:800). Rektor avgör om polisanmälan skall göras. Om oro för elev föreligger ska anmälan till sociala myndigheter göras, av personal eller rektor.
6. Uppföljning och utvärdering av åtgärden ska kontinuerligt följas upp enligt en handlingsplan fram till att den kränkte känner sig trygg över tid. Då skall ärendet avslutas.

Fokus skall ligga på den som har blivit kränkt och uppföljningen bör fortsätta under en längre tid efter kränkningstillfället.

2.2.2 Arbetsgång och ansvar om personal kränker elev

Den vuxne som får kännedom om att en elev känner sig kränkt samtalar och ber eleven beskriva när och var den upplevda kränkningen skedde och vad som hände. Händelsen anmäls och dokumenteras i systemet Drafit. Där dokumenteras sedermera även den utredning som görs, åtgärder och uppföljningsbeslut. Systemet säkerställer genom mailavisering att både skolledning och huvudman informeras. Ansvarig för hantering av ärendet efter anmälan är skolledning. (Om det inträffade möjligtvis kan handla om ett missförstånd som kan lösas mellan drabbad elev och berörd personal erbjuder sig den vuxne som fått kännedom om ärendet att följa med eleven som stöd för att reda ut det som hänt i ett samtal.)

Åtgärder kan variera beroende på situation. Är kränkningen grov kontaktas polis och personal tas ur tjänst i avvaktan på utredning. Skolledning bör vid dessa tillfällen konsultera HR. Stöd ska erbjudas inblandade parter utifrån behov. Vi följer arbetsrättsliga regler och riktlinjer.

Skolledning informerar elevens vårdnadshavare.

2.2.3 Arbetsgång och ansvar om elev kränker personal

Skolans krisplan samt personalpolicy vid hot och våld följs.

2.2.4 Skolans rutin vid våld, skadegörelse och misstanke om att barn far illa

Skolan polisanmäler alla större tillbud som är att betrakta som brott. Dock finns följande passus: Om förövaren är under 15 år och begår brott avgör brottets art och elevens ålder om en polisanmälan görs. Skolan är restriktiv med polisanmälningar som rör yngre barn och kontakter i första hand socialtjänsten i dessa fall.

Vid grov skadegörelse eller andra allvarliga tillbud på skolan gör vaktmästare, skolledning eller skolassistent en polisanmälan. Tillbudet rapporteras till fastighetsansvarig.

När elev eller personal utsätts för hot och våld följs skolans krisplan samt kommunens policy vid hot om våld.

Alla som arbetar inom skolan är skyldiga enligt lag att anmäla om det finns misstanke om att ett barn upp till 18 år far illa eller riskerar att fara illa. Vi följer denna anmälningsplikt. Vår utgångspunkt är att så långt det är möjligt informera familjen om att en orosanmälan skrivs och varför. Samrådan kan ske med skolledning och elevhälsoteamet på skolan innan en anmälan görs. I vissa situationer t.ex. vid oro för hot, våld, övergrepp eller misstanke om hedersrelaterad kontext konsulterar vi socialtjänst innan vårdnadshavare kontaktas.



3. Utvärdering och analys av föregående läsårs plan

Utvärderas maj och december 2023

3.1 Skolans systematiska förebyggande och främjande arbete

Likabehandlingsarbetet analyseras kontinuerligt under läsåret. Nedan följer skolans sammanfattande utvärdering av läsåret som gått. Denna utvärdering ligger till grund för beslut om förebyggande och främjande insatser på grupp- och organisatorisk nivå för kommande läsår samt för revidering av denna plan.

3.1.2 Kartläggningsmetoder

- Trygghetsvandring
- Diskussioner på klassråd och elevråd
- Fokusgruppsintervjuer med elever
- Elevenkäter
- Vårdnadshavarenkäter
- Personalkäter
- Klasskonferenser
- Anmälningar i Draft It
- Hälsosamtal
- Synpunkts-och klagomålshantering
- Utvecklingssamtal
- Tillgänglighetsmöten
- Diskussioner på arbetslagsmöten

4. Ansvar, delaktighet och kommunikation

4.1 Ansvariga för planens upprättande

Josephine Seveborg, rektor
Silvia Magaña Medina, biträdande rektor
Jessica Mattsson Lindgren, förstelärare

4.2 Ansvar i likabehandlingsarbetet

En god värdegrund är en färskvara och behöver upprätthållas och utvecklas gemensamt. Personal, elever och vårdnadshavare har ett gemensamt ansvar.

Vårdnadshavare	<ul style="list-style-type: none">• Har huvudansvaret för barnets uppfostran• Bidrar till att främja barnets skolgång• Samverkar för en god kommunikation mellan hem och skola
Pedagoger	<ul style="list-style-type: none">• Följer skolans målsättning och styrdokument• Agerar positiva förebilder och ledare• Samverkar för en god kommunikation mellan hem och skola
Skolledning	<ul style="list-style-type: none">• Lyfter kontinuerligt likabehandlingsfrågor• Låter ett normmedvetet förhållningssätt genomsyra verksamheten• Ansvarar för att likabehandlingsplanen upprättas varje år och att dess innehåll är känt av och följs av all personal• Arbetar för att personal och elever får den kompetensutveckling som behövs i arbetet med likabehandlingsfrågor• Fångar genom medarbetarsamtal och andra forum upp personalens tankar och synpunkter gällande skolans och eget trygghetsarbete i sin grupp.
Elever	<ul style="list-style-type: none">• Tar ansvar för sitt eget skolarbete• Följer skolans regler• Samverkar för en god kommunikation mellan vuxna och barn

4.3 Delaktighet

Olika perspektiv har inhämtats i upprättandet av denna plan. Detta sker kontinuerligt under året och på olika sätt.

Elever	<ul style="list-style-type: none">• Diskussioner i klassråd och elevråd samt via enkäter.• Hälsosamtal hos sjuksköterska.• Utvecklingssamtal med mentor.• Elevenkäter
Vårdnadshavare	<ul style="list-style-type: none">• Besvarande av enkäter om hur uppfattning om barn trivs och känner trygghet i skolan (Skolinspektionens enkät samt Mora kommuns föräldraenkät)

	<ul style="list-style-type: none"> • Elevens utvecklingssamtal med mentor. • Elevens hälsosamtal hos sjuksköterska. • Föräldramöten.
Personal	<ul style="list-style-type: none"> • Besvarande av skolinspektionsenkät samt Mora kommuns personalenkät • Besvarande av medarbetarenkät • Medarbetarsamtal • Utvärderingar och analyser i samband med det systematiska kvalitetsarbetet • Diskussioner på APT och K-dagar

4.4 Kommunikation och revidering

4.4.1 Presentation av planen

- Samtlig personal får fastställd plan presenterad januari 2023
- Planen går igenom med elever, januari-mars, av studiepedagoger
- Vårdnadshavare delges planen via föräldramöten och via skolans hemsida
- Studiepedagog ansvarar för att delge nya elever och vårdnadshavare planen
- Skolledning ansvarar för att introducera planen för nyanställd personal

4.4.2 Planens tillgänglighet

Likabehandlingsplanen finns tillgänglig på skolans hemsida
<https://www.noretskolan.se/noretskolan/noretskolan-7-9.html>

4.4.3 Planens revidering

Plan mot kränkande behandling upprättas årligen. Förebyggande, främjande och akuta insatser sker kontinuerligt under året. Revidering av Likabehandlingsplan sker under perioden 2023-01-01 till 2024-01-01

5. Kontakt

Vid synpunkter och frågor om skolans arbete mot kränkande behandling som rör enskilda elever/grupper kontakta i första hand elevens studiepedagog.

Vid frågor av övergripande karaktär kontakta rektor eller biträdande rektor.

6. Begreppsdefinitioner

I dokumentet används ett flertal olika begrepp, nedan följer en definiering av vad vi menar med några av de vanligast förekommande begreppen.

Likabehandling

Alla elever ska ha samma möjligheter och rättigheter oavsett vem man är eller vilka förutsättningar man har

Diskriminering

När någon kränker eller behandlar en elev sämre än andra elever och missgynnandet har samband med kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder (man brukar tala om de sju diskrimineringsgrunderna). Diskrimineringen kan vara direkt eller indirekt.

Kränkande behandling

När någon kränker en elevs värdighet, men när det inte har samband med någon diskrimineringsgrund (enligt kap. 6 skollagen).

Trakasserier

När någon kränker en elevs värdighet och det har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (det kan t.ex. handla om att retas, håna, frysa ut någon m.m.). Trakasserier finns definierade i diskrimineringslagen medan begreppet kränkande behandling definieras i skollagen.

Bristande tillgänglighet

När en verksamhet inte genomför skäligen åtgärder för att en person med funktionsnedsättning ska kunna ta del av verksamheten. Om en åtgärd är skälig eller inte beror bl.a. på om verksamheten har praktiska och ekonomiska förutsättningar för att genomföra åtgärden. Hänsyn tas också till om det handlar om kortare kontakt eller en längre relation.

Främjande arbete

Ett arbete som handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten (utgår från skolans uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter)

Förebyggande arbete

Ett arbete som bygger på de risker som skolan identifierar i sitt arbete genom kartläggningar av tryggheten på skolan

Mobbning

Används inte längre som begrepp i lagstiftningen. Sedan 2006 finns bara de bredare begreppen kränkande behandling och trakasserier, vilket alltså avser händelser som inte behöver vara avsiktliga eller upprepade. Ett skäl till att begreppet mobbning inte längre används är att skollagen kräver att alla former av kränkningar motverkas. Skolverkets äldre definition löd: upprepade kränkningar eller trakasserier där någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar någon annan skada eller obehag. Begreppet mobbning lever kvar i praxis och därför kan begreppet dyka upp även i detta dokument.