



**MORA
KOMMUN**

LIKABEHANDLINGSPLAN

SOLLERÖ SKOLA



LIKABEHANDLINGSPLAN

Fastställd	För-och grundskoleförvaltningen 220928
Reviderad	-
Produktion	FOG – Skolans namn
Giltighet	Planen gäller från 2022-09-28 till 2023-09-28
Dnr	2022/xxx xxx

Innehåll

1. Inledning	4
1.1 Lagstiftning	4
1.2 Mora kommuns programförklaring för elevhälsoarbete.....	4
1.3 Skolans ledningsdeklaration.....	5
2. Beskrivning av skolans likabehandlingsarbete	6
2.1 Skolans systematiska förebyggande och främjande arbete	6
2.1.1 Främjande insatser.....	6
2.1.2 Förebyggande insatser nuvarande läsår (bygger på identifierade behov)	6
2.2 Skolans åtgärdande arbete	6
2.2.1 Arbetsgång och ansvar om elev kränker elev.....	6
2.2.2 Arbetsgång och ansvar om personal kränker elev.....	7
2.2.3 Arbetsgång och ansvar om elev kränker personal.....	8
2.2.4 Skolans rutin vid våld, skadegörelse och misstanke om att barn far illa	8
3. Utvärdering och analys av föregående läsårs plan	9
3.1 Skolans systematiska förebyggande och främjande arbete	9
3.1.1. Genomförda aktiviteter/insatser	9
3.1.2 Kartläggningsmetoder	9
3.1.3 Analys av resultat och effekt av insatta insatser/åtgärder.....	10
3.1.4 Slutsats.....	10
4. Prioriterade kommande åtgärder	10
4.1 Identifierade prioriterade förbättringsområden (grupp- och org.nivå).....	10
4.2 Plan för fortsatt arbete	10
5. Ansvar, delaktighet och kommunikation	11
5.1 Ansvariga för planens upprättande.....	11
5.2 Ansvar i likabehandlingsarbetet.....	11
5.3 Delaktighet.....	12
5.4 Kommunikation och revidering	12
5.4.1 Presentation av planen	12
5.4.2 Planens tillgänglighet	12
5.4.3 Planens revidering	12
6. Kontakt	12
7. Begreppsdefinitioner	13
8. Bilagor	14

1. Inledning

Det här dokumentet beskriver hur *Sollerö skola* arbetar för att främja elevers lika rättigheter och möjligheter. Likabehandlingsarbetet innefattar både ett förebyggande arbete och när det behövs ett akutåtgärdande arbete. Som skola har vi en skyldighet enligt skollag och diskrimineringslag, och tillika en stark vilja att arbeta målinriktat för att förebygga och åtgärda kränkande behandling samt diskriminering och trakasserier. Alla barn och all personal har rätt till en trygg och positiv skolmiljö där alla individers och grupper likheter och olikheter respekteras. Likabehandlingsplanen omfattar verksamhetsområdena grundskola inklusive förskoleklass och fritidshem samt anpassad grundskola. All personal ansvarar för att arbeta med likabehandlingsfrågor.

1.1 Lagstiftning

Skolans arbete mot diskriminering och kränkande behandling regleras i diskrimineringslagen och i 6 kap. skollagen. Arbetsmiljölagen omfattar också personal och elever i skolan. Lagstiftningen tydliggör bl.a. förbud mot diskriminering och kränkande behandling, skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot diskriminering och kränkande behandling, krav på aktiva åtgärder och dokumentation.

1.2 Mora kommuns programförklaring för elevhälsoarbete

Skollagen tydliggör att skolan ska vara likvärdig. Alla elever har en rätt till utbildning av högsta kvalitet. Skolan ska också arbeta för att kompensera för elevers olika bakgrund och förutsättningar. I Mora kommun finns en värdegrundsplattform, en programförklaring, som alla skolor utgår från. Denna syftar till att vara en riktningvisare och utgöra stöd och hjälp i arbetet mot en kultur där elevens bästa alltid sätts i centrum.



Programförklaring

Skolan ska vara en mötesplats där vi tillsammans lyfter, stärker och utvecklar oss själva och varandra. Vi utvecklar ett gemensamt språk och uppträder på ett demokratiskt och likartat sätt i de sammanhang vi finns. Det skapar en sammanhållning mellan oss kollegor, men också en tydlighet mot de människor vi möter. Vi i personalen är här för elevernas skull. Vi arbetar för att göra skillnad, fokuserar på vårt uppdrag samt engagerar oss i varje individ, grupp och organisation.

Värderingar	Mål
<p><i>Vi är professionella</i></p> <p>Vi ger elever, kollegor, vårdnadshavare och andra intressenter ett varmt, omtänksamt, lyhört, prestigelöst och yrkeskunnigt bemötande. Vi tar gemensamt ansvar för utbildningen på den egna skolan och i hela kommunen.</p> <p><i>Vi är nyfikna</i></p> <p>Vi är ödmjuka inför det faktum att vi inte kan allt. Vi utforskar och lär nytt tillsammans för att utveckla vår verksamhet och ständigt göra den bättre för våra elever och oss själva. Vi utvecklar en kollektiv kunskap och kompetens som vi når genom att både delta i och leda utvecklingsprocesser.</p> <p><i>Vi är alla olika och lika bra</i></p> <p>Vi fokuserar på att skapa miljöer som människor mår bra och utvecklas i. Vi bedriver en kvalitativ undervisning som utformas, justeras och förändras utifrån olika behov. Vi agerar förebilder, utbildar och tränar elever i att respektera varje människas egenvärde.</p>	<p>Vi bedriver ett salutogent elevhälsoarbete, vi bygger på det som fungerar och arbetar för ett likvärdigt och kvalitativt elevhälsoarbete i kommunens alla skolor.</p> <p><i>Vi fokuserar på att utveckla</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Gemensam vision, målbild och målformuleringar• Gemensamt förhållningssätt• Gemensamt språk och begreppstolkningar• Samsyn kring elevhälsouppdraget• Gemensam förståelse för ansvar/roller/ledning/styrning

1.3 Skolans ledningsdeklaration

Vår skola arbetar utifrån Mora kommuns programförklaring. Visionen och tillika ledningsdeklarationen för *Sollerö skola* är:

”Alla olika och lika bra”

-Skolledningen Sollerö skola

2. Beskrivning av skolans likabehandlingsarbete

2.1 Skolans systematiska förebyggande och främjande arbete

Vårt arbete utgår från Skolverkets allmänna råd ”*Främja, förebygga, upptäcka och åtgärda. Hur skolan kan arbeta mot diskriminering och kränkande behandling*”. Beslut om insatser bygger på vad forskning säger om framgångsfaktorer i arbetet samt på beprövad erfarenhet. Vissa insatser pågår långsiktigt och över tid, medan andra är tillfälliga. Ett kontinuerligt och systematiskt analysarbete utgör grund för beslut om insatser.

2.1.1 Främjande insatser

- Rastaktiviteter
- Värdegrundsarbete kring normer och föreställningar
- Aktiviteter inom ramen för Moraspåret
- Nätsmartarbete
- Aktivt arbete med ordning och studiero

2.1.2 Förebyggande insatser nuvarande läsår (bygger på identifierade behov)

- Aktivt arbete med ordning och studiero
- Gruppbaseade aktiviteter och insatser
- Bygga bra relationer med alla vårdnadshavare



2.2 Skolans åtgärdande arbete

Skolan utreder, hanterar, åtgärdar, följer upp och dokumenterar alla typer av kränkande behandling. En förutsättning är att händelsen kommer till skolans kännedom.

2.2.1 Arbetsgång och ansvar om elev kränker elev

1. All personal i skolan skall alltid agera och ingripa när man upptäcker trakasserier eller kränkande behandling. Om elever får kännedom om att någon trakasseras eller kränks ska de meddela detta till en vuxen på skolan. Det är inte alltid en elev vågar säga ifrån i en akut situation när någon blir utsatt, men ett krav är ändå att eleven ifråga avlägsnar sig från situationen. Att tyst stå kvar och iakta är detsamma som att ge sitt tysta medgivande och delta.

2. Den vuxne som får kännedom om den inträffade kränkningen skall genast ingripa och ansvarar för att se till att händelsen hanteras från A till Ö. Det kan betyda att händelsen hanteras ensam av den person som är först på plats, det kan också betyda att valet görs att händelsen hanteras av flera pedagoger/personal tillsammans. Berörda pedagoger kommunicerar sinsemellan och bestämmer vem som gör vad. Mentor ska alltid informeras. Samtal med inblandade elever och vårdnadshavare görs. Följande frågor skall besvaras: *Vad har hänt? Vilka personer har varit inblandade? Var och när skedde händelsen? Finns det några vittnen? Vad har hittills gjorts? Vilka åtgärder kommer skolan att vidta?*
Händelsen, åtgärder och uppföljningsplan dokumenteras i skolans digitala system Draft it.
- Om kränkningen ej upphör trots ovanstående insatser så kontaktas vårdnadshavare och rektor informeras. Detta sker via direkt fysiskt möte, mail eller telefon.
-
3. Anmälaren/ iakttagande personal tar kontakt med uppgiftslämnaren och med den kränkte för att samla in information och undersöka om det rör sig om en eller flera kränkningar som är att betrakta som mobbning – om så är fallet arbetar gruppen vidare med ärendet och ansvarar för dokumentation.
4. Om ytterligare fler åtgärder behövs efter Anmälaren/ iakttagande personal insats meddelas rektor som kallar till elevvårdskonferens/EHT möte. Fler åtgärder är möjliga, exempelvis kan ÅP upprättas, skollagens disciplinära trappa kan användas, eventuell anmälan till polis, arbetsmiljöverk och/eller socialtjänst kan ske.

Vi uppmanar vårdnadshavare att ta kontakt med skolan vid minsta misstanke om trakasserier och kränkande behandling.

2.2.2 Arbetsgång och ansvar om personal kränker elev

Den vuxne som får kännedom om att en elev känner sig kränkt samtalar och ber eleven beskriva när och var den upplevda kränkningen skedde och vad som hände. Händelsen anmäls och dokumenteras i systemet Draft it. Där dokumenteras sedermera även den utredning som görs, åtgärder och uppföljningsbeslut. Systemet säkerställer genom mailavisering att både skolledning och huvudman informeras. Ansvarig för hantering av ärendet efter anmälan är skolledning. (Om det inträffade möjligtvis kan handla om ett missförstånd som kan lösas mellan drabbad elev och berörd personal erbjuder sig den vuxne som fått kännedom om ärendet att följa med eleven som stöd för att reda ut det som hänt i ett samtal.)

Åtgärder kan variera beroende på situation. Är kränkningen grov kontaktas polis och personal tas ur tjänst i avvaktan på utredning. Skolledning bör vid dessa tillfällen konsultera HR. Stöd ska erbjudas inblandade parter utifrån behov. Vi följer arbetsrättsliga regler och riktlinjer.

Skolledning informerar elevens vårdnadshavare.

2.2.3 Arbetsgång och ansvar om elev kränker personal

Skolans krisplan samt personalpolicy vid hot och våld följs.

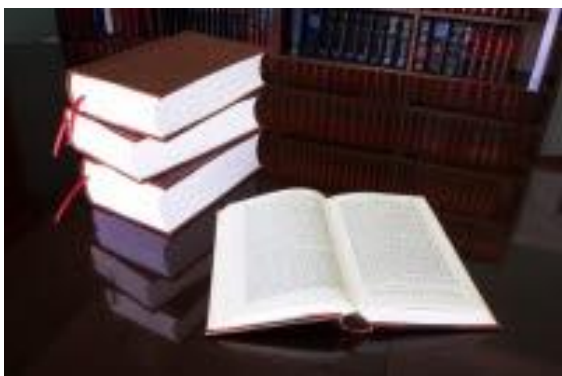
2.2.4 Skolans rutin vid våld, skadegörelse och misstanke om att barn far illa

Skolan polisanmäler alla större tillbud som är att betrakta som brott. Dock finns följande passus: Om förövaren är under 15 år och begår brott avgör brottets art och elevens ålder om en polisanmälan görs. Skolan är restriktiv med polisanmälningar som rör yngre barn och kontaktar i första hand socialtjänsten i dessa fall.

Vid grov skadegörelse eller andra allvarliga tillbud på skolan gör vaktmästare, skolledning eller skolassistent en polisanmälan. Tillbudet rapporteras till fastighetsansvarig.

När elev eller personal utsätts för hot och våld följs skolans krisplan samt kommunens policy vid hot om våld.

Alla som arbetar inom skolan är skyldiga enligt lag att anmäla om det finns misstanke om att ett barn upp till 18 år far illa eller riskerar att fara illa. Vi följer denna anmälningsplikt. Vår utgångspunkt är att så långt det är möjligt informera familjen om att en orosanmälan skrivs och varför. Samrådan kan ske med skolledning och elevhälsoteamet på skolan innan en anmälan görs. I vissa situationer t.ex. vid oro för hot, våld, övergrepp eller misstanke om hedersrelaterad kontext konsulterar vi socialtjänst innan vårdnadshavare kontaktas.



3. Utvärdering och analys av föregående läsårs plan

3.1 Skolans systematiska förebyggande och främjande arbete

Likabehandlingsarbetet analyseras kontinuerligt under läsåret. Nedan följer skolans sammanfattande utvärdering av läsåret som gått. Denna utvärdering ligger till grund för beslut om förebyggande och främjande insatser på grupp- och organisatorisk nivå för kommande läsår samt för revidering av denna plan.

3.1.1. Genomförda aktiviteter/insatser

Främjande arbete

- Lekgrupper
- Viss rastaktivitet ledd av personal på fritids
- Klassråd
- Elevråd
- Föräldraråd
- Diskussioner om elevers delaktighet
- Arbete med Sunt Arbetsliv
- Kooperativt arbete
- Stopp min kropp
- Kompissamtal
- Sociogram

Förebyggande arbete

- Hjärnstark åk 6
- Nätsmart
- Vardagliga gruppbaserade aktiviteter
- Individuella samtal

Akutåtgärdande arbete

- Skollagen och krishantering följs

3.1.2 Kartläggningsmetoder

- Trygghetsvandring
- Diskussioner på klassråd och elevråd
- Fokusgruppsintervjuer med elever
- Elevenkäter
- Vårdnadshavarenkäter
- Personalkäter
- Värderingsverktyg
- Anmälningar i Draft It
- Hälsosamtal
- Synpunkts-och klagomålshantering

3.1.3 Analys av resultat och effekt av insatta insatser/åtgärder

- Eleverna vågade ta kontakt med lärare och sina vårdnadshavare om kränkningar på nätet och vad de upplevde att de blev utsatta för.
- Eleverna blev mer motiverade till ökad rörelse genom arbetet med boken *Hjärnstark*.
- Rastaktiviteter, klassråd och elevråd ger aktiva elever på olika sätt.
- Lekgrupper tränar sig att umgås i nya konstellationer och hittar nya kompisar, upptäcker nya lekar. Den mest markanta effekten är att de kan arbeta med alla under lektioner.

3.1.4 Slutsats

- Vi ska fortsätta och vidareutveckla med lekgrupper, kooperativt arbete och arbete med Hjärnstark/Nätsmart.

4. Prioriterade kommande åtgärder

4.1 Identifierade prioriterade förbättringsområden (grupp- och org.nivå)

- Tvärgrupper 1 ggr/ mån
- Skol-IF:s aktiviteter (leds av elever i åk 6 tillsammans med klasslärare)
- Fortsätter arbetet med Hjärnstark
- Återkommande diskussioner och återkopplingar i hela personalgruppen kring elever, förhållnings- och arbetsätt
- Sunt Arbetsliv
- Kooperativt arbetsätt
- Lekgrupper åk F-3, under diskussion med åk 4–6, aktuellt i årskurs 4 under våren

4.2 Plan för fortsatt arbete

Insats/aktivitet	Område(främjande, förebyggande, akutåtgärdande)	Ansvar	Tidsplan	Uppföljning
Extra åtgärder	Observation, extra personal, mer rastvärdar. Årskurs 2. Gruppbaseade aktiviteter och diskussioner	Rektor/ klasslärare	Vårtermin 2023	Mars 2023/ kontinuerlig
Extra åtgärder	Observation, extra personal, mer rastvärdar. Årskurs 4. Gruppbaseade	Rektor/ klasslärare	Vårtermin 2023	Mars 2023/ kontinuerlig

	aktiviteter och diskussioner			
Utökad observation	Elev årskurs 5	Rektor/ klasslärare	Vårtermin 2023	Kontinuerlig

5. Ansvar, delaktighet och kommunikation

5.1 Ansvariga för planens upprättande

Cayenne Cranning, rektor
Trygghetsteamet, Sollerö skola

5.2 Ansvar i likabehandlingsarbetet/

En god värdegrund är en färskvara och behöver upprätthållas och utvecklas gemensamt. Personal, elever och vårdnadshavare har ett gemensamt ansvar.

Vårdnadshavare	<ul style="list-style-type: none"> • Har huvudansvaret för barnets uppfostran • Bidrar till att främja barnets skolgång • Samverkar för en god kommunikation mellan hem och skola
Pedagoger	<ul style="list-style-type: none"> • Följer skolans målsättning och styrdokument • Agerar positiva förebilder och ledare • Samverkar för en god kommunikation mellan hem och skola
Skolledning	<ul style="list-style-type: none"> • Lyfter kontinuerligt likabehandlingsfrågor • Låter ett normmedvetet förhållningssätt genomsyra verksamheten • Ansvarar för att likabehandlingsplanen upprättas varje år och att dess innehåll är känt av och följs av all personal • Arbetar för att personal och elever får den kompetensutveckling som behövs i arbetet med likabehandlingsfrågor • Fångar genom medarbetarsamtal och andra forum upp personalens tankar och synpunkter gällande skolans och eget trygghetsarbete i sin grupp.
Elever	<ul style="list-style-type: none"> • Tar ansvar för sitt eget skolarbete • Följer skolans regler • Samverkar för en god kommunikation mellan vuxna och barn

5.3 Delaktighet

Olika perspektiv har inhämtats i upprättandet av denna plan. Detta sker kontinuerligt under året och på olika sätt.

Elever	<ul style="list-style-type: none">• Diskussioner i klassråd och elevråd samt via enkäter.• Hälsosamtal hos sjuksköterska.• Utvecklingssamtal med mentor.• Elevenkäter
Vårdnadshavare	<ul style="list-style-type: none">• Besvarande av enkäter om hur uppfattning om barn trivs och känner trygghet i skolan (Skolinspektionens enkät samt Mora kommuns föräldraenkät)• Elevens utvecklingssamtal med mentor.• Elevens hälsosamtal hos sjuksköterska.• Föräldramöten.
Personal	<ul style="list-style-type: none">• Besvarande av skolinspektionsenkät samt Mora kommuns personalenkät• Besvarande av medarbetarenkät• Medarbetarsamtal• Utvärderingar och analyser i samband med det systematiska kvalitetsarbetet• Diskussioner på APT och K-dagar

5.4 Kommunikation och revidering

5.4.1 Presentation av planen

- Samtlig personal får fastställd plan presenterad på Apt i januari 2023.
- Planen går igenom med elever (på lämpligt pedagogiskt sätt utifrån ålder och mognad) senast under januari månad, av mentor eller klasslärare
- Vårdnadshavare delges planen via föräldramöten och via skolans hemsida/ januari
- Mentor ansvarar för att delge nya elever och vårdnadshavare planen
- Skolledning ansvarar för att introducera planen för nyanställd personal

5.4.2 Planens tillgänglighet

Likabehandlingsplanen finns tillgänglig på skolans hemsida

5.4.3 Planens revidering

Plan mot kränkande behandling upprättas årligen. Förebyggande, främjande och akuta insatser sker kontinuerligt under året. Revidering av Likabehandlingsplan sker under perioden 2022-09-28 till 2023-09-28.

6. Kontakt

Vid synpunkter och frågor om skolans arbete mot kränkande behandling som rör enskilda elever/grupper kontakta i första hand elevens klassföreståndare/mentor.

Vid frågor av övergripande karaktär kontakta personal ur trygghetsteamet eller någon ur skolans elevhälsoteam.

7. Begreppsdefinitioner

I dokumentet används ett flertal olika begrepp, nedan följer en definiering av vad vi menar med några av de vanligast förekommande begreppen.

Likabehandling

Alla elever ska ha samma möjligheter och rättigheter oavsett vem man är eller vilka förutsättningar man har

Diskriminering

När någon kränker eller behandlar en elev sämre än andra elever och missgynnandet har samband med kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder (man brukar tala om de sju diskrimineringsgrunderna). Diskrimineringen kan vara direkt eller indirekt.

Kränkande behandling

När någon kränker en elevs värdighet, men när det inte har samband med någon diskrimineringsgrund (enligt kap. 6 skollagen).

Trakasserier

När någon kränker en elevs värdighet och det har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (det kan t.ex. handla om att retas, håna, frysa ut någon m.m.). Trakasserier finns definierade i diskrimineringslagen medan begreppet kränkande behandling definieras i skollagen.

Bristande tillgänglighet

När en verksamhet inte genomför skäliga åtgärder för att en person med funktionsnedsättning ska kunna ta del av verksamheten. Om en åtgärd är skälig eller inte beror bl.a. på om verksamheten har praktiska och ekonomiska förutsättningar för att genomföra åtgärden. Hänsyn tas också till om det handlar om kortare kontakt eller en längre relation.

Främjande arbete

Ett arbete som handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten (utgår från skolans uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter)

Förebyggande arbete

Ett arbete som bygger på de risker som skolan identifierar i sitt arbete genom kartläggningar av tryggheten på skolan

Mobbning

Används inte längre som begrepp i lagstiftningen. Sedan 2006 finns bara de bredare begreppen kränkande behandling och trakasserier, vilket alltså avser händelser som inte behöver vara avsiktliga eller upprepade. Ett skäl till att begreppet mobbning inte längre används är att skollagen kräver att alla former av kränkningar motverkas. Skolverkets äldre definition löd: upprepade kränkningar eller trakasserier där någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar någon annan skada eller obehag. Begreppet mobbning lever kvar i praxis och därför kan begreppet dyka upp även i detta dokument.

8. Bilagor

Införliva lämpliga bilagor, exempelvis likabehandlingsårshjulet och skolans ordningsregler.

Skolans ordningsregler plus nya regler runt mobilinlämnande under vårterminen 2023.